  



***PLAN DE COHESION SOCIALE***

**La cité éducative apprenante**

**LIEVIN**

**APPEL A PROJET**

A transmettre avant le 10 mai midi

  



**PROJET DE COHESION SOCIAL DE TERRITOIRE**

**Programmation 2022 - 2023 – fiche projet synthétique**

**(cette fiche peut être transmise en format word)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Responsable de l’action** |  |
| **Coordonnées tel et mail** |  |
| **Code Siret** |  |
| **Action nouvelle ou Action reconduite** | * Nouvelle
* Reconduite
 |
| **Depuis quand l’action est-elle financée ? Par qui ?** |  |
| **Action inscrite dans le cadre de la PV ou de la cité éducative** |  Action PV Action Cité éducative |
| **Intitulé de l’action** |  |
| **Descriptif de l’action** |  |
| **L’action relève de quelle thématique, du contrat de ville d’agglomération, de la cité éducative…(voir notice)** |  |
| **L’action relève de quels enjeux (voir page 3)** |  |
| **Quels sont le(s) objectif(s) stratégique(s) que vous développerez ? (voir page 3)** |  |
| **Lieu de déroulement de l’action** **(Structure, adresse, quartier)** |  |
| **Le public visé** * 1. Le nombre de bénéficiaires ciblés avec la répartition (femmes/hommes)
	2. Les caractéristiques de ce public :

Ex. familles, jeunes, DELD, bénéficiaires du RSA etc.* 1. L’origine géographique de ce public :
* Public issu de quartier prioritaire
* Autres territoires
 |  |
| **Lister les charges** | **Lister les produits** |

  



**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

Le budget de l’action doit être :

- **détaillé :** vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes.

**- équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes

 **DEPENSES RECETTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant (2)** | **PRODUITS** | **Montant (2)** |
| **I. Charges directes affectées à l’action** |  | **I. Ressources directes affectées à l’action** |  |
| **60 – Achat** |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services,****marchandises** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation**(1) |  |
| Autres fournitures |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - **Crédits Etat CITE EDUC / PV** |  |
| Locations  |  | Sollicitation cité éducative % |  |
| Entretien et réparation |  | Contre partie fonds propres % |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |
| 1. **- Autres services extérieurs**
 |  | -Région(s): |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - Département(s): |  |
| Publicité, publication |  | -Commune(s): |  |
| Déplacements, missions |  | - **Crédits spécifiques**  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux ( à détailler): |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | -  |  |
| Autres impôts et taxes |  | -  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels, |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| Charges sociales, |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |
| Autres charges de personnel |  | -  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAUX** |  | TOTAUX |  |

1. Le montant pouvant être sollicité dépend du porteur et de la situation géographique du projet voir plan page 11:

\*80% / 20% pour les territoires en zone 1

\*50% / 50% pour les territoires en zone 2

\*0% pour les autres territoires qui devront s’associer

Les fonds propres sont les fonds de la structure qu’elle soit associative, de l’éducation nationale ou des services ville de Liévin

Date et Signature,

**Etat descriptif et estimatif des frais de personnel pour les intervenants extérieurs spécifiquement recrutés pour la réalisation de l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom - prénom - fonction** | **coût horaire****(a)** | **nombre d’heures****(b)** | **coût total****(a x b)** |
|  |  |  |  |
| coût total prévisionnel des intervenants extérieurs recrutés spécifiquement pour la réalisation de l’action |  €(pas de centimes) |
|  |  |

**Etat descriptif et estimatif des frais relatifs au personnel de la structure participant à l’action**

**Chaque poste doit être justifié**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom - prénom - fonction** | **coût horaire****(a)** | **nombre d’heures****(b)** | **Nombre d’ETP** | **coût total****(a x b)** |
|  |  |  |  |  |
| coût total prévisionnel des personnels de la structure participant à l’action | €(pas de centimes) |

**État descriptif et estimatif des dépenses relatives à l’achat de matériel  (pas d’investissement); de service ou autres (lister vos besoins)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **type de matériel** | **coût unitaire****(a)** | **quantité****(b)** | **coût total****(a x b)** |
|  |  |  |  |
| (1) coût total prévisionnel de l’achat de matériel (TTC)(2) coût total prévisionnel de l’achat de matériel (HT)**(matériel pour lequel le maître d’ouvrage récupère la TVA)**total (1)+(2) |  €€  €(pas de centimes)  |

Date et Signature: