



PLAN DE COHESION SOCIALE **La Politique de la Ville**

LIEVIN

FICHE PROJET

A TRANSMETTRE AVANT LE 5 SEPTEMBRE 2022 MIDI

APPEL A PROJET 2023 PV



PROJET DE COHESION SOCIAL DE TERRITOIRE
PROGRAMMATION 2023 – FICHE PROJET SYNTHETIQUE
(CETTE FICHE PEUT ETRE TRANSMISE EN FORMAT WORD)

Nom de la structure	
Responsable de l'action	
Coordonnés tel et mail	
Code Siret	
Action nouvelle ou Action reconduite	<input type="checkbox"/> Nouvelle <input type="checkbox"/> Reconduite
Depuis quand l'action est-elle financée ? Par qui ?	
Action inscrite dans le cadre de la PV ou de la cité éducative	Action PV <input type="checkbox"/> Action Cité éducative <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'action	
Descriptif de l'action	
L'action relève de quelle thématique, du contrat de ville d'agglomération, ...(voir notice)	
L'action relève de quels enjeux (voir page 3)	
Quels sont le(s) objectif(s) stratégique(s) que vous développerez ?	
Lieu de déroulement de l'action (Structure, adresse, quartier)	
Le public visé 1. Le nombre de bénéficiaires ciblés avec la répartition (femmes/hommes) 2. Les caractéristiques de ce public : Ex. familles, jeunes, DELD, bénéficiaires du RSA etc. 3. L'origine géographique de ce public : <input type="checkbox"/> Public issu de quartier prioritaire <input type="checkbox"/> Autres territoires	

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Le budget de l'action doit être :

- **détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes.
- **équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes

DEPENSES		RECETTES	
CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		Crédits PV ETAT	
Locations		Sollicitation ETAT %	
Entretien et réparation		Crédits PV VILLE	
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		-Région(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Département(s):	
Publicité, publication		-Commune(s):	
Déplacements, missions		- Crédits spécifiques	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAUX		TOTAUX	

(1) Le montant pouvant être sollicité dépend du porteur et de la situation géographique du projet voir plan page 11:

*80% / 20% pour les territoires en zone 1

*50% / 50% pour les territoires en zone 2

*0% pour les autres territoires qui devront s'associer

Les fonds propres sont les fonds de la structure qu'elle soit associative, de l'éducation nationale ou des services ville de Liévin

Date et Signature,

Etat descriptif et estimatif des frais de personnel pour les intervenants extérieurs spécifiquement recrutés pour la réalisation de l'action

Nom - prénom - fonction	coût horaire (a)	nombre d'heures (b)	coût total (a x b)
coût total prévisionnel des intervenants extérieurs recrutés spécifiquement pour la réalisation de l'action			€ (pas de centimes)

Etat descriptif et estimatif des frais relatifs au personnel de la structure participant à l'action

Chaque poste doit être justifié

Nom - prénom - fonction	coût horaire (a)	nombre d'heures (b)	Nombre d'ETP	coût total (a x b)
coût total prévisionnel des personnels de la structure participant à l'action				€ (pas de centimes)

État descriptif et estimatif des dépenses relatives à l'achat de matériel (pas d'investissement); de service ou autres (lister vos besoins)

type de matériel	coût unitaire (a)	quantité (b)	coût total (a x b)
(1) coût total prévisionnel de l'achat de matériel (TTC)			€
(2) coût total prévisionnel de l'achat de matériel (HT)			€
(matériel pour lequel le maître d'ouvrage récupère la TVA)			€
total (1)+(2)			(pas de centimes)

Date et Signature: